



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Agjencia për Informim dhe Privatësi shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë Ligjor
Institucioni	Agjencia për Informim dhe Privatësi
Nr. i Referencës	RN00010962
Kodi	RPC0004618
Data e njoftimit	09.02.2023
Afati për aplikim	02.03.2023 - 16.03.2023



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Pranon dhe shqyrton ankesat e pranuar nga palët të cilëve u është refuzuar në tërësi apo pjesërisht kërkesa për qasje në dokumente publike apo në rast të heshtjes apo mos përgjigjes së institucionit publik;
- Vendos për masat e përcaktuara në ligjin për Qasje në Dokumente
- Zhvillon inspektimet në institucionet shtetërore në bazë të kërkesave dhe ankesave për qasje në dokumente publike;
- Kontribuon në procesin e vendimmarrjes, sipas fushës së përgjegjësisë duke siguruar të dhëna të detajuara dhe analizave të cilat mbështesin procesin e vendimmarrjes..
- Njohuri të thella profesionale të fushës së Qasjes në Dokumente Publike.
- Realizimin e punëve do ta kryejë brenda udhëzimeve të përgjithshme lidhur me objektivat dhe afatet e përfundimit të detyrave.
- Realizimi i detyrave/projekteve të bëhet në përputhje me politikat e institucionit, me standardet administrative dhe procedurat teknike, si dhe duke mbajtur parasysh praktikat profesionale.
- Përbushja e detyrave kërkon aftësi analitike dhe planifikim të pavarur.
- Identifikimi i mundësive për përmirësimin e mëtejshëm të procedurave dhe teknikave të punës.
- Diskutimi i rezultateve të punës do të bëhet me eprorin e tij vetëm në rastet e problematikave/çështjeve jo të zakonshme.
- Sipas nevojës, rishikon dhe kontrollon punën e zyrtarëve të tjerë profesional të nivelit më të ulët duke sugjeruar, udhëzuar kryerjen e punëve profesionale.

2. Kërkesat e përgjithshme për praninë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku tre (3) vite të studimeve, në fushën e drejtësisë, administratë publike, marrëdhënie ndërkombëtare, gazetari, shkenca shoqërore.
- Kualifikime të posaçme formale: nuk ka.
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të thellë dhe të specializuara në fushën profesionale të Shqyrtim të Ankesave që ndërlidhet me Qasjen në Dokumente Publike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës së Shqyrtim të Ankesave dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit.
- Njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike.
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës	Nr. i kërkuar
RPC0002805	RN00009054	Zyrtar i lartë për inspektim	Profesional 1	koef.8	Agjencia për Informim dhe Privatësi	Departamenti për Qasje në Dokumente Publike / Divizioni për Shqyrtim të Ankesave për Qasje në Dokumente Publike	1



6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

N/A

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

N/A

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

